



*Wir, die VR PLUS Altmark-Wendland eG, sind eine der größten gemischtwirtschaftlichen Kreditgenossenschaften in Deutschland und im Vierländereck (Niedersachsen, Sachsen-Anhalt, Mecklenburg-Vorpommern und Brandenburg) für unsere Mitglieder und Kunden erster Ansprechpartner in den Geschäftsfeldern Bank, Agrar, Energie, Haus- und Gartenmärkte sowie Agrartechnik.*

Für den Standort **Lüchow** (Niedersachsen) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und flexiblen

## Mitarbeiter im Vorstandssekretariat (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Proaktive Unterstützung des Vorstandes im operativen Tagesgeschäft, vor allem aber in strategischen Themen / Projekten
- Terminvereinbarungen und Organisation von Besprechungen
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Entscheidungen
- Geschäftskorrespondenz und Dokumentenmanagement
- Mitwirkung bei der Koordinierung und Optimierung von Abläufen
- Bearbeitung von Sonderprojekten mit wechselnder Aufgabenstellung
- Erstellung von Präsentationen, Excel Aufstellungen und Entscheidungsvorlagen

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene fundierte kaufmännische Ausbildung und langjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position.
- Sie haben ein ausgeprägtes Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen.
- Daneben zeichnet Sie ein hohes Maß an Eigenmotivation, Ergebnisorientierung, ein gutes Selbst- und Zeitmanagement sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke aus.



# VR PLUS Bank

## Wir bieten Ihnen:

- Ein solides Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Eine vielseitige Tätigkeit mit herausfordernden Aufgaben
- Tarifliche Bezahlung und Sonderleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge
- Ein attraktives Unternehmen mit großer Leistungsvielfalt sowie geschäftsfeldübergreifende Mitarbeiterboni
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten; mobiles Arbeiten ist möglich

Wenn wir Ihr Interesse an dieser herausfordernden und verantwortungsvollen Stelle geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

**Bewerbung bitte per Mail an folgende E-Mail Adresse:**

[bewerbung@vr-plus.de](mailto:bewerbung@vr-plus.de)