



Zur Verstärkung unseres Teams in **Lüchow** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und flexiblen

Technischen Mitarbeiter für Gebäude-, Büro- und Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Technisches Gebäudemanagement – laufende Überwachung und Betreuung unserer technischen Gebäudeanlagen für Gas, Wasser, Abwasser, Telefon, Heizung und PV
- Durchführung und Auslösung von Reparatur-, Instandhaltungs- und Montageaufträgen
- Planung, Kontrolle, Überwachung und Durchführung von Wartungsarbeiten
- Kontrolle der Gebäudestrukturen, um die Notwendigkeit von Reparaturen oder Renovierungen zu bestimmen
- Koordination und Überwachung von Fremdfirmen
- Überwachung der Gebäudesicherheit sowie Hausordnung
- Unterstützung bei der Organisation des Gebäudebetriebs
- Bedarfs- und veranstaltungsabhängige Betreuung der technischen Anlagen
- Überprüfung des Betriebsmittelverbrauchs und Anstreben von Kostenminimierung
- Kontrollieren von Tätigkeiten wie Zuweisung von Stellflächen, Abfallentsorgung, Gebäudesicherheit usw.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung in einem technischen Beruf
- Elektrotechnische Kenntnisse und Erfahrung in der Instandhaltung sind wünschenswert
- Handwerkliches Geschick, analytisches Denkvermögen
- Führerschein Klasse B
- Engagiert und freundlich im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Ein solides Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Tarifliche Bezahlung und Sonderleistungen
- Ein attraktives Unternehmen mit großer Leistungsvielfalt
- Modernes Arbeitsumfeld sowie geschäftsfeldübergreifende Mitarbeiterboni

Bewerbung bei der VR PLUS Altmark-Wendland eG:

bewerbung@vr-plus.de