



Zur Verstärkung unseres Teams in **Woltersdorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und flexiblen

## Mitarbeiter als IT Administrator (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Bereitstellen der Arbeitsmittel für IT-Arbeitsplätze
- Verwaltung von Lizenzen
- Unterstützung der Mitarbeiter bei Problemen im Umgang mit der IT, Anwendersupport
- Führung von Verzeichnissen bzgl. Vertragsunterlagen wie Kauf-, Verkaufs-, Wartungs- und Garantieverträgen
- Führen von Hard- und Softwareregistern
- Umsetzen RZ getriebener Anforderungen wie Einführung neuer Technologien oder Update und Patchmanagement
- Ausführen arbeitsanweisungsbezogener Tätigkeiten, bzw. Wahrnehmung derer Verantwortlichkeiten
- Administration von Nutzerrechten im Kontext der Personalprozesse

### Ihr Profil:

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, andernfalls die Bereitschaft zum Erwerb der nötigen Qualifikationen/Kompetenzen (Quereinsteiger)
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist wünschenswert
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und konzeptionelle Fähigkeiten
- Professioneller Umgang mit vertraulichen Informationen

### Wir bieten Ihnen:

- Ein solides Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Tarifliche Bezahlung und Sonderleistungen
- Ein attraktives Unternehmen mit großer Leistungsvielfalt
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team

**Bewerbung bei der VR PLUS Altmark-Wendland eG:**

[bewerbung@vr-plus.de](mailto:bewerbung@vr-plus.de)