



VR PLUS

Zur Verstärkung unseres Teams in **Lüchow** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und flexiblen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) Marketing / Kommunikation

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Ressortleitung im operativen Tagesgeschäft
- Übernahme organisatorischer und administrativen Aufgaben in der Abteilung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen sowie Veranstaltungen
- Koordination von externen Dienstleistern (Abstimmung, Termine)
- Terminmanagement, Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen (Präsentationen, Protokollführung)
- Ansprechperson für Kollegen, Kunden, Dienstleister

Ihr Profil:

- Idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B
- Sorgfältige, strukturierte und zielorientierten Arbeitsweise
- Zuverlässiges Organisationstalent mit hoher Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Ein solides Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Tarifliche Bezahlung und Sonderleistungen
- Ein attraktives Unternehmen mit großer Leistungsvielfalt
- Modernes Arbeitsumfeld sowie geschäftsfeldübergreifende Mitarbeiterboni

Bewerbung bei der VR PLUS Altmark-Wendland eG:

bewerbung@vr-plus.de