



Zur Verstärkung unseres Teams in **Lüchow** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und flexiblen

## Mitarbeiter im Backoffice (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Ausgabe und Verwaltung von Tankkarten bzw. Tanktranspondern
- Ansprechpartner bei internen und externen Anfragen zum Bereich Tankstelle
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten im Bereich Energie
- Unterstützung Tankstellenpreissetzung
- Unterstützung bei der Koordination von Lieferanten und Dienstleistern
- Auswertungen nach Vorgabe

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenen kaufmännische Berufsausbildung im Groß- und Außenhandel (m/w/d) oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Erfahrungen im Tankstellenbereich ist wünschenswert
- Engagiert und freundlich im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- Pünktlichkeit und Gewissenhaftigkeit
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Ein solides Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Tarifliche Bezahlung und Sonderleistungen
- Ein attraktives Unternehmen mit großer Leistungsvielfalt
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team

**Bewerbung bei der VR PLUS Altmark-Wendland eG:**

[bewerbung@vr-plus.de](mailto:bewerbung@vr-plus.de)