



VR PLUS

Zur Verstärkung unseres Teams in **Lüchow** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und flexiblen

Mitarbeiter (m/w/d) im Personalbereich

Ihre Aufgaben:

- Übernahme allgemeiner Tätigkeiten in der Personalsachbearbeitung
- Erstellung von u.a. Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen und sonstigen Schriftverkehr nach Vorgabe
- Verwaltung von Personalakten
- Mitwirkung bei Personalprojekten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Personalabrechnung und/oder Steuerrecht
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstständige und termingetrene Arbeitsweise mit hoher Qualitätsorientierung
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit
- Ein attraktives Unternehmen mit großer Leistungsvielfalt
- Offene Kommunikation
- Tarifliche Bezahlung und Sonderleistungen

Bewerbung bei VR PLUS Altmark-Wendland eG:
bewerbung@vr-plus.de

Wir kümmern uns