

Zur Verstärkung unseres Teams in **Lüchow** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und flexiblen

Mitarbeiter im Personalbereich (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Übernahme allgemeiner Tätigkeiten in der Personalsache
- Erstellung von u.a. Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und sonstigem Schriftverkehr nach Vorgabe
- Verwaltung von Personalakten
- Mitwirkung in Personalprojekten
- Unterstützung im Bereich Ausbildung und Bewerbermanagement

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Personalabrechnung und/oder Steuerrecht
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstständige und termingetreue Arbeitsweise mit hoher Qualitätsorientierung
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein unfristetes Arbeitsverhältnis in Teil- oder Vollzeit (mind. 30 Std.)
- Tarifliche Bezahlung und Sonderleistungen
- Ein attraktives Unternehmen mit großer Leistungsvielfalt

Bewerbung bei der VR PLUS Altmark-Wendland eG:

bewerbung@vr-plus.de