

Zur Verstärkung unseres Teams in **Lüchow** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und flexible

## **Assistenz in der Marketingabteilung** (m/w/d)

### **Ihre Aufgaben:**

- Mithilfe bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen und Messen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Beiträgen und Pflege der Homepage, der Social-Media-Kanäle, der VR PLUS App und der Werbemonitore
- Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Marketingmaterialien
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Spenden und Sponsoringanfragen
- Fertigung von Schriftverkehr nach Vorgabe
- Mitarbeit bei Projekten
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

### **Ihr Profil:**

- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Marketingassistent/Sachbearbeitung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Layout- und Bildbearbeitungsprogrammen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Kreativ, flexibel, Organisationstalent
- Schnelle Auffassungsgabe, teamfähig, zuverlässig und belastbar
- Loyale, diskrete und vertrauliche Verhaltensweise
- Strukturierte Arbeitsweise
- Interesse für Internet und soziale Medien

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (Elternzeitvertretung mit der Option auf Übernahme)
- Tarifliche Bezahlung und Sonderleistungen
- Ein attraktives Unternehmen mit großer Leistungsvielfalt

**Bewerbung bei der VR PLUS Altmark-Wendland eG:**

[bewerbung@vr-plus.de](mailto:bewerbung@vr-plus.de)